

邵东市人民医院东扩特殊科室  
装修监理服务项目  
政府采购合同

采购人（甲方）：邵东市人民医院（建设方）

湖南省建筑材料研究设计院有限公司（代建方）

供应商（乙方）：湖南明泰项目管理有限公司

2023 年 / 月 18 日



# 政府采购合同

## 第一节 政府采购合同协议书

采购合同编号：邵东市财采计[2022]130 号

采购人（甲方）：邵东市人民医院（建设方）

湖南省建筑材料研究设计院有限公司（代建方）

供应商（乙方）：湖南明泰项目管理有限公司

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

### 一、项目信息

1、采购项目名称：邵东市人民医院东扩特殊科室装修监理服务项目

2、采购计划编号：邵东市财采计[2022]130 号

3、项目内容：邵东市人民医院东扩一期特殊科室装修监理服务

4、项目负责人：李朝辉

### 二、合同金额

1、合同金额人民币小写：¥743000.00 元整，大写：人民币柒拾肆万叁仟元整

2、具体服务金额按实际工作量结算。

3、合同价格形式：招标文件范围内固定总价合同。

### 三、履行合同的时间、地点及方式

起始日期：2022年1月19日，完成日期：截止于本合同范围内东扩一期所有特装相关的项目全面竣工验收合格之时。总日历天数：合同签订之日起至从施工准备阶段开始，经施工、保修阶段至缺陷责任期结束，其中施工工期详见施工合同。

服务内容：检验科、ICU、病理科、供应室、ECT PETCT 防护、急诊中心 肿瘤中心屏蔽防护、DSA 防护、10KV 配工程外线，共计八个服务内容(范围)，工程量总价 39034201.37 元人民币。如有增加服务内容(范围)，双方另行协商。方式：招标文件范围固定总价包干。

#### 四、付款：

1、付款人：邵东市人民医院

2、付款方式：签订合同一个月内付合同价 20%的进场费用，其余每月按合同金额的 10%进行支付直至付到合同总金额的 80%，剩余的 20%待本监理合同范围内的所有项目都竣工验收合格后，再一次性付清。乙方提供相应金额、正规的税票，税费由乙方承担。

#### 五、解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

■ 提请仲裁；                      □向人民法院提起诉讼。

#### 六、组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

(1) 在招标或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议；

(2) 中标通知书；

(3) 响应文件；

(4) 政府采购合同格式条款及其附件；

(5) 专用合同条款；

(6) 通用合同条款（如果有）；

(7) 标准、规范及有关技术文件，图纸；

(8) 其他合同文件。

#### 七、合同生效

本合同自 双方签字盖章之日 生效。

#### 八、合同份数

本合同一式 捌 份，采购人执 肆 份，供应商执 贰 份，监督管理部门执 壹 份，代理机构执 壹 份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：2023 年 1 月 17 日

合同订立地点：邵东市人民医院



采购人（甲方）：邵东市人民医院  
计院有限公司

（建设）

（盖章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

组织机构代码：12430521445786050C

地址：邵东市人民路 95 号

邮政编码：422800

法定代表人：周 峰

委托代理人：周 峰

电话：0739-2721150

传真：

开户银行：中国建设银行股份有限公司邵东东风路支行

帐号：43001540465050000278

供应商（乙方）：湖南明泰项目管理有限公司

（盖章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

地址：长沙市雨花区香樟路 819 号万坤图商业广场 1 栋 1-1305 室

组织机构代码：914301117170830188

电话：0731-85517508

传真：0731-85517508

开户银行：长沙银行股份有限公司香樟路支行

帐号：800292185208013

采购人（甲方）：湖南省建筑材料研究设

（代建）

（盖章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

组织机构代码：9143010244487709XU

地址：长沙市芙蓉区人民中路 65 号

邮政编码：410001

法定代表人：晋 欣 然

委托代理人：

电话：0731-85162081

传真：0731-85162081

备案单位：邵东市政府采购监督管理办公室

合同备案时间：2023 年 3 月 29 日

## 第二节 政府采购合同通用条款

### 1. 定义

#### 1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购程序向供应商购买货物、服务的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的甲方名称、地址见【政府采购合同专用条款】。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动而取得中标结果，并向采购人提供货物、服务的法人、其他组织或者自然人。

#### 1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指甲乙双方签署的、政府采购合同协议书中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

(2) “合同价”系指根据本合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。

(4) “伴随服务”系指根据本合同规定乙方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险以及其它的伴随服务，例如安装、调试、提供技术协助、培训和合同中规定乙方应承担的其它义务。

(5) “合同条款”系指本合同条款。

(6) “项目现场”系指本合同项下货物安装、运行的现场，其名称见【政府采购合同专用条款】。

### 2. 合同的适用范围

2.1 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

2.2 合同内容根据磋商文件、响应文件而确定。

### 3. 合同标的及金额

3.1 合同标的及金额应与中标结果一致。

### 4. 合同价款



4.1 具体合同价款见本合同第 3.1 条。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其它任何费用。

#### 5. 履行合同的时间、地点和方式

5.1 乙方应当在甲方确定的时间、指定的地点履行合同，具体的交货时间、地点和方式见【政府采购合同专用条款】。

5.2 乙方提供服务的应当在甲方指定的地点完成服务项目。

#### 6. 货物的验收

6.1 甲方在收到乙方交付的货物后应当及时组织验收。

6.2 货物的表面瑕疵，甲方应在验收时当面提出；对质量问题有异议的应在安装调试后十个工作日内提出。

6.3 在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应负责按照甲方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。

6.4 甲方在乙方按合同规定交货或安装、调试后，无正当理由而拖延接收、验收或拒绝接收、验收的，应承担因此给乙方造成的直接损失。

6.5 甲方对货物进行检查验收合格后，应当收取发票并在《交货验收单》上签署验收意见及加盖单位印章。

6.6 大型或者复杂的货物采购项目，甲方可以邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作，并由其出具验收报告单。

6.7 乙方提供的进口产品，乙方应出示中华人民共和国进出口商品检验部门出具的检验证书（磋商文件第五章采购需求另有约定的除外）。

#### 7. 货物包装要求

7.1 乙方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。由于包装防护措施不妥而引起的损坏、丢失由乙方负责。

7.2 每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。

#### 8. 运输和保险

8.1 乙方负责办理将货物运抵本合同第 5.1 条规定的交货地点的一切运输事项，相关费用应包括在合同总价中。

8.2 乙方应向保险公司投保以甲方为受益人的发运合同货物发票金额的 110% 运

输一切险。

## 9. 质量标准和保证

### 9.1 质量标准

(1) 本合同下交付的货物应符合磋商文件第四章“技术规格、参数与要求”所述的标准。如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国有关机构发布的最新版本的标准。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所出售的货物还应符合国家有关安全、环保、卫生之规定。

### 9.2 保证

(1) 乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能，或者没有因乙方的行为或疏忽而产生的缺陷。在货物最终交付验收后不少于【政府采购合同专用条款】规定或乙方承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可以采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

## 10. 权利瑕疵担保

10.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

10.2 乙方保证在其出售的货物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

10.3 如甲方使用该货物构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

## 11. 知识产权保护

11.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有



侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

11.2 甲方使用乙方提供的货物对第三人构成侵权的，应当由乙方承担全部法律责任，给甲方造成损害的，乙方应当承担赔偿责任。

11.3 甲方委托乙方开发的产品，甲方享有知识产权，未经甲方许可不得转让任何第三人。

## 12. 保密义务

12.1 甲、乙双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容，双方均有保密义务。

## 13. 合同价款支付

13.1 验收合格后，乙方出具正规发票给甲方，凭甲方开具的《政府采购合同验收报告单》办理合同价款结算手续。

13.2 合同价款构成中应当由财政支付的部分，甲方应当在货物验收合格后的十五个工作日内向国库管理部门申请一个月内办理国库申请支付手续，经国库管理部门审核后直接支付给乙方。

13.3 合同价款构成中应当由甲方自行支付的部分，甲方应当在货物验收合格后十五个工作日内支付。

13.4 支付合同价款时，一律不向乙方以外的任何第三方办理付款手续。开户行和账号以签订的政府采购合同为准，如果乙方要求变更，则乙方必须提供加盖了财务专用章、法定代表人签字的证明文件，报经甲方审查同意。

13.5 合同价款支付方式和条件在【政府采购合同专用条款】中另有规定。

## 14. 伴随服务

14.1 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南。这些文件应包装好随同货物一起发运。

14.2 乙方还应提供下列服务：

(1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；

(2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；

(3) 在合同各方商定的一定期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；



(4) 在制造商或项目现场就货物的安装、启动、运营、维护对甲方操作人员进行培训;

(5)【政府采购合同专用条款】与磋商文件第四章采购需求规定的其他伴随服务。

14.3 乙方提供的伴随服务的费用应包含在合同价款中,甲方不再另行支付。

## 15. 违约责任

### 15.1 质量瑕疵的补救措施和索赔

(1) 如果乙方提供的产品不符合质量标准或存在产品质量缺陷,而甲方在合同条款第9条或合同的其他条款规定的检验、安装、调试、验收和质量保证期内,根据法定质量检测部门出具的检验证书向乙方提出了索赔,乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜:

①乙方同意退货并将货款退还给甲方,由此发生的一切费用和损失由乙方承担。

②根据货物的质量状况以及甲方所遭受的损失,经过甲乙双方商定降低货物的价格。

③乙方应在接到甲方通知后七日内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分,其费用由乙方负担。同时,乙方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和更换件的质量保证期。

(2) 如果在甲方发出索赔通知后十日内乙方未作答复,上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十日内或甲方同意延长的期限内,按照上述规定的任何一种方法采取补救措施,甲方有权从应付货款中扣除索赔金额或者没收质量保证金,如不足以弥补甲方损失的,甲方有权进一步要求乙方赔偿。

### 15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供服务。在履行合同过程中,如果乙方遇到可能妨碍按时交货和提供服务的情形时,应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后,应尽快对情况进行评价,并确定是否同意迟延交货时间或延期提供服务。

(2) 除本合同第20条规定情况外,如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务,甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法,赔偿费按每周(一周按七天计算,不足七日按一周计算)赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之零点五(0.5%)计收,直至交货或提供服务为止。但误期赔偿

费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可以终止合同。

（3）如果乙方迟延交货，甲方有权终止全部或部分合同，并依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，乙方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

## 16. 合同的变更

16.1 在合同履行过程中，甲、乙双方可就合同履行的时间、地点和方式等协商进行变更。协商一致后，双方应签订书面的补充协议。

16.2 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款百分之十的范围内追加与合同标的相同的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。

16.3 除双方签署书面协议，并成为合同不可分割的一部分外，本合同条件不得有任何变更。

## 17. 合同中止与终止

### 17.1 合同的中止

（1）合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；

（2）合同履行过程中因供应商就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部门责令中止的，应当中止合同的履行。

### 17.2 合同的终止

（1）合同因有效期限届满而终止；

（2）乙方未能依照本合同约定条件履行合同，已构成根本性违约的，甲方有权终止本合同，并追究乙方的违约责任。

（3）如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

（4）如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》规定由有关部门追究其法律责任。

（5）如果合同的履行将损害国家利益或社会公共利益，甲方有权终止合同的履行，给乙方造成损失的予以相应补偿。

## 18. 合同转让和分包



18.1 乙方不得以任何形式将合同转包。

18.2 乙方未在响应文件中说明，不得将合同的非主体、非关键性工作分包给他人。

## 19. 不可抗力

19.1 不可抗力是指合同双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件。

19.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

19.3 遇有不可抗力的一方，应在三日内将事件的情况以书面形式通知另一方，并在事件发生后十日内，向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。

## 20. 解决争议的方法

20.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如从协商开始后十日内仍不能解决，可以向财政部门提请调解。

20.2 调解不成可以按【政府采购合同专用条款】中约定中规定下列方式之一提起仲裁或诉讼：

(1) 向甲方所在地仲裁机构提起仲裁；

(2) 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

20.3 如仲裁或诉讼事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其它部分应继续执行。

## 21. 法律适用

21.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

## 22. 通知

22.1 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续，

22.2 通知以送到之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

## 23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【政府采购合同专用条款】。



## 24. 合同生效

24.1 本合同在合同双方签字盖章后生效。

### 第三节 政府采购合同专用条款

第一章第二节 第 1.1 款	甲方名称、地址	甲方名称：邵东市人民医院 地 址：邵阳市邵东市两市塘街道办人民路 95 号
第一章第二节 第 1.2 (6) 项	项目现场	甲方指定地点
第一章第二节 第 5.1 款	履行合同的时间、地点及方式	交货时间：合同签订之日起至从施工准备阶段开始，经施工、保修阶段至缺陷责任期结束，其中施工工期详见施工合同。 交货地点：甲方指定地点 交货方式：甲方指定的地点完成服务项目
第一章第二节 第 13.5 款	合同价款支付方式和条件	签订合同后按月结算，其余按进度付款。提供相应金额、正规的税票，税费由乙方承担。
第一章第二节 第 14.2 (5) 项	伴随服务	详见以下第四章采购需求
第一章第二节 第 20.2 款	解决争议的方式	<input type="checkbox"/> 诉讼 <input checked="" type="checkbox"/> 仲裁
第一章第二节 第 23.1 款	合同未尽事项	甲乙双方协商解决

## 第四章 采购需求

### 第一节 服务要求

#### 一、项目基本情况

- 1、项目名称：邵东市人民医院东扩特殊科室装修监理服务项目
- 2、服务期限：合同签订之日起至从施工准备阶段开始，经施工、保修阶段至缺陷责任期结束，其中施工工期详见施工合同。

#### 二、项目概况与招标范围

2.1 建设地点：邵东市人民医院东扩一期

2.2 建设规模：

检验科	6896806.37
ICU	8019667.7
病理科	1860909.65
供应室	4027704.2
ECT PETCT防护	3676814.97
急诊中心、肿瘤中心屏蔽防护	2515707.52
DSA防护	1345050.97
10KV配电工程外线	10691539.99
合计	39034201.37

总投资额：39034201.37 元。

2.3 标段划分和招标范围：本项目施工监理招标分为1个标，监理工程内容包括：从施工准备阶段到保修阶段全过程监理服务，包括施工的质量控制、投资控制、进度控制、组织协调、合同管理、安全文明施工及保修阶段的监理等（具体招标内容以采购人提供的工程量清单和图纸为准）。

2.4 质量等级要求：符合《工程施工质量验收规范》合格标准。

#### 三、适用规范标准

1、法律法规及政策规定



《中华人民共和国民法典》；

《中华人民共和国招标投标法》；

其他符合本项目招标要求的法律法规及政策规定。

## 2、规程规范及技术标准

《建筑工程施工监理规范》及《电力工程施工监理规范》；

《工程建设标准强制性条文》；

国家部委颁布的现行有关技术标准。

## 3、监理项目的工程勘察文件、设计文件及其他文件。

## 4、有关合同

(1) 监理合同文件；

(2) 施工合同文件。

## 5、技术文件

## 四、采购人应向供应商提交的有关资料及文件

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	工程装修施工图	2	---	-----
2	工程装修施工合同	1		

## 五、人员配备

1. 拟任项目总监理工程师须具备房屋建筑工程专业国家注册监理工程师证书，具有相关专业中级及以上技术职称且在同城不超过两个在监项目，注册证书或岗位证书必须与投标单位名称一致；

2. 拟任专业监理工程师须具有国家住建部颁发的监理工程师注册证书或湖南省监理工程师岗位证书或湖南省专业监理工程师培训合格证书且无在监项目；监理员具备国家住建部颁发的监理工程师注册证书或湖南省监理工程师岗位证书或湖南省专业监理工程师培训合格证或湖南省监理员证书且无在监项目；

3. 本项目应按 湘建建【2020】208 文规定配备现场监理部关键岗位人员，监理项目部关键岗位人员最低配备，其中总监理工程师 1 人、专业监理工程师 2 人（其中 1 人员为电力监理工程师）、监理员 1 人；各关键岗位人员持有相应岗位资格证书，岗位资格证书注明了单位名称的，应与本人执业单位一致。关键岗位人员应持有相应的岗位资格证书，岗位资格证书注明了单位名称的，应与供应商一致。省外企业关键岗位人员如持有外省住房和城乡建设主管部门颁发的岗位资格证书，提供其证书真伪

官方查询网址。

## 六、监理人员岗位职责及违约责任

### (一)、总监理工程师

- 1 确定项目监理机构人员的分工和岗位职责，负责管理项目监理机构；
- 2 主持编写项目监理规划、审批项目监理实施细则；
- 3 根据项目进展情况调整监理人员，检查监理人员的工作，对不称职的人员进行调换；
- 4 主持项目监理工作会议，签发项目监理机构的文件和指令；
- 5 组织审核分包单位的资格；
- 6 组织审核施工单位提交的施工组织设计、开工报告、复工申请、技术方案、进度计划等；
- 7 组织检查施工单位项目经理部的质量、安全管理体系的建立情况；
- 8 审核签署施工单位的付款申请、签发支付证书，组织审核工程结算；
- 9 根据建设单位授权，组织审核和处理工程变更；
- 10 调解建设单位与施工单位的合同争议，处理费用与工期索赔事宜；
- 11 审核签认分部工程和单位工程的质量检验资料，审查施工单位的竣工申请，组织监理人员对工程项目进行竣工预验收，组织编写工程质量评估报告，参与工程项目的竣工验收；
- 12 参与或配合对工程质量安全事故的调查和处理；
- 13 定期检查监理日志，组织编写并签发监理月报、项目监理工作总结，主持整理项目监理文件。

### (二)、专业监理工程师

- 1 参与编制监理规划，负责编制本专业的监理实施细则；
- 2 负责本专业监理工作的实施指导、检查监理员的工作向总监理工程师提交监理工作实施情况报告；
- 3 审查施工单位提交的涉及本专业的报审文件；
- 4 参与审核分包单位资格；
- 5 核查进场材料、设备、构配件的原始凭证、检测报告等质量证明文件及质量情况对进场材料、设备、构配件进行见证取样或平行检验；

- 6 负责本专业检验批、分项工程验收及隐蔽工程验收;
- 7 进行现场巡视,发现质量问题和安全隐患及时处理,必要时向总监理工程师报告;
- 8 负责本专业的工程计量工作,审核工程计量的数据和原始凭证;
- 9 参与审核工程变更工作;
- 10 根据监理工作实施情况写好监理日志,参与编写监理月报。
- 11 负责本专业监理资料的签署、收集、汇总及整理;
- 12 参加工程项目竣工预验收和竣工验收。
- 13 与建设单位、施工单位商讨处理有关工程事项,协调业主、设计、施工、监理各方与本专业有关的关系。

### (三)、 监理员

- 1 在专业监理工程师的指导下开展现场监理工作;
- 2 检查施工单位投入工程项目的人力、材料、主要设备及其使用、运行状况,并做好检查记录;
- 3 复核或从施工现场直接获取工程计量的有关数据并签署原始凭证;
- 4 按设计图及有关标准,对施工单位的工艺过程或施工工序进行检查和记录,对加工制作及工序施工质量检查结果进行记录。
- 5 担任旁站工作,及时填写旁站记录表,检查施工单位的作业情况,发现问题及时指出并向专业监理工程师报告。
- 6 做好有关的监理记录。

### (四)、 见证员

- 1 材料取样送验见证员应全面熟悉设计图纸,在监理工程师的领导下开展监理工作;
- 2 坚持按规定的抽检频率进行现场取样送验,对样品的真实性负责;
- 3 在现场取样时,不论是施工单位的自检还是监理的平行抽检取样,均应有施工单位的质检员在场,否则不予见证;
- 4 试件取样时,监理见证员必须在场,监督操作人员按规定操作,对违反操作规程的,应及时予以提出,不得将违规取样的样件送检,并监督废弃;



5 坚持现场巡查,掌握现场施工进度,检查和督促施工单位按规定的试验频率进行取样试验,对达不到规定频率的,应向施工单位发监理通知,并向监理工程师及总监汇报;

6 协助监理工程师收集和整理各种检测及试验资料,并对检测及试验成果进行核查;

7 参加旁站监理工作,并与现场监理员一起共同做好旁站记录。

#### (五)、 违约责任

1. 乙方应按照法律法规及本合同约定履行义务并承担相应的责任。由于乙方工作失误或监督力度不够而造成质量事故、安全事故、质量缺陷,除全面承担法律责任外,给甲方造成损失的,应当承担相应的赔偿责任并支付赔偿金。赔偿金=直接经济损失 $\times$ 1%。每次赔偿金数额不超过监理费的 1%,赔偿金累计数额不超过乙方的服务收费金额总额(扣除税金)10%

2. 对工程质量通病(缺陷)、安全隐患、不文明施工现象不能有效控制,在下次检查中重

复出现时,甲方有权向乙方收取 200 元/次的违约金。

3. 乙方未经甲方书面许可擅自更换总监、专业负责人、总工程师1人次,或更换其他主要岗位监理人员超过2人次,或非主要岗位乙方人员超过20%的,需向甲方支付本合同总监理费用的 10%作为乙方的违约金。

#### 七、 成果文件要求

监理单位必须向委托人提供的信息和文件

##### 1、定期的信息文件——监理月报

(1) 监理月报的主要内容:

- a. 项目概述:包括项目位置、项目主要特征及合同情况简介。
- b. 大事记。
- c. 工程进度与形象面貌(包括文字资料、照片、影像资料等)。
- d. 资金到位和使用情况。
- e. 质量控制:包括质量评定、质量分析、质量事故处理等情况。
- f. 合同执行情况:包括合同变更、设计变更、工程变更、索赔和违约等。

- g. 现场会议和往来信函：包括会议记录、往来信函。
- h. 监理工作：包括监理组织框图、资源投入、重要监理活动、图纸审查、发放、技术方案审查、工程需要解决的问题和其他事项。
  - i. 施工人情况：包括劳动力的动态、投入的设备、组织管理和存在的问题。
  - k. 工程月进展报告。
    - 1. 安全和环境保护。
  - m. 进度款支付情况。
  - n. 工程进展图片及录像。
  - o. 其他：包括水文和气象等自然情况。
- 2、不定期的监理工作报告
  - (1) 关于工程优化设计、工程变更的建议。
  - (2) 投资情况分析预测及资金、资源的合理配置和投入的建议。
  - (3) 工程进度预测分析报告、、环保水保工程半年度进展报告、环保水保工程年度进展报告。
  - (4) 委托人要求提交的其他报告。
- 3、日常监理文件
  - (1) 监理日记及施工大事记。
  - (2) 施工计划批复文件。
  - (3) 施工措施批复文件。
  - (4) 施工进度调整批复文件。
  - (5) 进度款支付确认文件。
  - (6) 索赔受理、调查及处理文件。
  - (7) 监理协调会议纪要文件。
  - (8) 其他监理业务往来文件。
- 4、文件报送份数：纸质资料 4 份，电子文档类 1 份。
- 5、监理人应统一使用委托人的项目管理信息系统，按委托人的要求明确专人每天及时录入与监理有关的文件资料。
- 6、其他：  
监理文件的类别、编制要求、编制内容、提交时间和份数：按工程现场管理

人员要求提供。

## 八、其他要求及说明

### 1. 交货时间及地点

1.1 交货时间：采购人指定时间。

1.2 交货地点：采购人指定地点。

1.3 服务方式：申请人上门服务。

### 2. 结算方法

2.1 付款人：邵东市人民医院

2.2 付款方式：签订合同一个月内付合同价 20%的进场费用，其余每月按合同金额的 10%进行支付直至付到合同总金额的 80%，剩余的 20%待本监理合同范围内的所有项目都竣工验收合格后，再一次性付清。乙方提供相应金额、正规的税票，税费由乙方承担。

3. 本项目合同范围内采用费用包干方式建设，申请人应根据项目要求和现场情况，详细列明项目所需的所有人工、管理、财务等所有费用，合同范围外增加部分的监理工作按增加部分造价的 1.8%取费。

采购人（建设方）：\_\_\_\_\_

(公章)

代表：\_\_\_\_\_

采购人（代建方）：\_\_\_\_\_

(公章)

代表：\_\_\_\_\_

供应商：\_\_\_\_\_

(公章)

代表：\_\_\_\_\_



附件 1:

## 廉洁合作协议

采购人（全称）：邵东市人民医院（建设方）

湖南省建筑材料研究设计院有限公司（代建方）

供应商（全称）：湖南明泰项目管理有限公司

甲乙双方针对于邵东市人民医院东扩特殊科室装修监理服务项目（工程全称）  
监理服务合同，为加强工程项目建设期间的廉洁合作，甲乙双方经协商签定本协议并  
作为双方共同遵守的廉洁合作行为准则。

### 一、采购人责任

1. 向供应商介绍本单位有关廉洁合作管理的各项制度和规定，对本单位相关人  
员进行廉洁合作教育。

2. 严格遵守本单位有关廉洁合作管理的规定，不得接受采购人的宴请，不得接  
受任何形式的实物、现金或礼券。

3. 采购人在工程项目建设期间发现采购人人员任何形式的索贿受贿行为，均应  
及时采取措施予以制止，并及时通报供应商。

4. 采购人如违反廉洁合作管理制度及本协议规定，采购人应视情节轻重、影响  
大小给予行政及经济处罚。

5. 对于供应商举报采购人人员违反廉洁合作规定的情况，采购人应及时进行调  
查，根据调查情况进行处理。

### 二、供应商责任

第一部分 保证供应商有关人员了解采购人单位有关廉洁合作管理的各项制度  
及本协议的规定，并遵照执行。

第二部分 不得宴请采购人人员，不得以任何形式赠送实物、现金或礼券。

第三部分 供应商单位在工程项目建设期间发现供应商人员任何向采购人人员  
行贿行为，均应及时采取措施予以制止，并及时通报采购人。

第四部分 有责任接受采购人对供应商在工程项目建设期间廉洁合作管理执行  
情况的监督。

第五部分 供应商单位人员有义务就采购人人员任何形式的索贿或受贿行为及

时向采购人举报；如供应商向采购人人员行贿，或采购人人员向供应商索贿，供应商满足其要求且并未向采购人举报的，一经查实，除追回由此给采购人造成的损失外，供应商承诺在合同总价的基础上再让利 10%，并对本方知情不报人员进行相应处罚。

第六部分 如因供应商单位及人员在工程项目建设期间贿赂采购人人员，被检查机关立案查处的，采购人有权取消或终止工程合同的履行，由此给采购人造成的损失由供应商负责赔偿。

第七部分 采购人接受供应商实名或匿名投诉，常设举报部门邵东市人民医院纪检监察室及电话：0739-2867277。

三、在本廉洁合作协议中，采购人委托的工程监理公司、造价咨询公司等相关工作人员视为采购人人员，同样应遵守本协议条款。

四、

采购人（建设方）：\_\_\_\_\_（公章）

代表：\_\_\_\_\_

采购人（代建方）：\_\_\_\_\_（公章）

代表：\_\_\_\_\_

供应商：\_\_\_\_\_（公章）

代表：\_\_\_\_\_

签订日期：2023年 1 月 19 日



丁和

