

政府采购合同编号: JX0042001001

合同备案实施编码:

# 预算绩效财政评价

## 政府采购合同书

甲方(委托方): 涟源市财政局

乙方(受托方): 湖南英博会计师事务所(普通合伙)

2023年9月7日



# 预算绩效财政评价政府采购合同书

甲方（委托方）：涟源市财政局

乙方（受托方）：湖南英博会计师事务所（普通合伙）

甲方通过竞争性磋商政府采购方式确定了预算绩效评价业务成交供应商（乙方），并按规定在娄底市公共资源交易网、湖南省政府采购网发布成交公告，公告到期后向乙方发出了成交通知书（政府采购编号：涟源财采计-2023-0078，委托代理编号：HNXZ-2023-LY-XMZB-0497）。为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及其它有关法律、法规、规章，双方签订本合同书。

## 一、委托项目信息

（一）项目名称：涟源市财政局 2023 年度预算资金绩效财政评价项目（一包）

（二）评价类型：预算绩效财政评价

（三）项目具体内容

序号	预算(实施)单位	项目名称	金额（万元）
1	畜牧水产事务中心	2022 年畜牧水产事务中心部门整体支出	6544.61
2	公安局	2022 年“一村一辅警”财政补助政策	1558.5
3	农业农村局	2021 年农产品产地深藏保鲜设施建设项目	2000
4	农业农村局	2021 年粮食生产工作经费	1050
5	农业农村局	2022 年受污染耕地安全利用项目	618.88245
6	农业农村局	2021 年耕地轮作休耕试点项目	417.4
7	人力资源和社会保障局	2021 年就业扶贫车间	826.15
8	水利局	2021-2022 年水安全保障工程专项涟水涟源市城区老街区	1794
9	水利局	2021-2022 年小型水库除险加固	882
10	退役军人事务局	2022 年优抚对象补助经费	8503
11	退役军人事务局	2022 年优抚医疗保障经费	319.96

## 二、委托服务内容

(一)前期准备阶段：包括理解并掌握相关政策规定和文件精神、组建工作小组、制定工作实施方案、绩效评价任务分解与分工、前期调研、工作内容、实施步骤、计划时间安排、评审评分框架及标准、指标体系选用标准及方法、现场核查范围及工作纪律等；

(二)绩效评价实施阶段：包括数据资料采集、检查核实及确认、现场核实及确认、综合分析评价、问卷调查、撰写评价报告（征求意见稿）、反馈征询意见等；

(三)提交报告阶段：在规定时间内，乙方将加盖公章的正式评价报告、绩效评价报告意见征询修改情况、绩效评价工作底稿档案一同提交甲方。

## 三、委托服务要求

(一)乙方在绩效评价过程中，应当按照《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）、《湖南省预算支出绩效评价管理办法》（湘财绩〔2020〕7号）、《湖南省政府债务项目绩效管理暂行办法》（湘财绩〔2020〕12号）、《涟源市预算支出绩效评价管理办法》（涟财绩〔2022〕59号）、《涟源市财政局关于做好2023年预算绩效绩效评价工作的通知》、《关于委托第三方机构参与预算绩效管理的指导意见》（财预〔2021〕6号）、《涟源市中介机构绩效评价工作质量考核办法》（涟财绩〔2022〕94号）的要求，形成并编制绩效评价工作底稿以及绩效评价报告。并确



保事实清楚、依据充分、真实完整、数据准确、分析透彻、逻辑清晰、客观公正、结论科学；

（二）严格遵守投标文件中的服务承诺；

（三）制订具体实施方案，并报甲方审定；

（四）在安排工作组成员及选聘相关方面专家时，应自觉将与工作对象单位存在经济利益和其他利益关系的人员予以回避；

（五）乙方工作人员及所聘请专家应廉洁自律，不得接受被评价单位以及相关利益方的馈赠，不得向被评价单位有任何形式的索取；

（六）乙方应提供各项目预算绩效评价报告电子版本，同时一并提供无线胶装订成册的纸质版各 6 份、绩效评价工作底稿档案。

（七）时间要求。1. 乙方服务时限为 60 日历天，即从本合同书生效之日起至 2023 年 11 月 7 日前完成本合同约定的绩效评价工作，并向甲方出具符合本合同书约定的绩效评价报告。若遇特殊情况，经甲方和乙方书面同意可延长或提前工作时限。2. 时间节点要求：2023 年 9 月 15 日前完成该项目的绩效评价实施方案的设计，并提交甲方审定；2023 年 10 月 25 日前完成绩效评价报告初稿，并提交甲方审核；2023 年 11 月 7 日前按照甲方的反馈意见修改后，向甲方提交正式的绩效评价报告。

#### 四、合同金额、结算时间及方式

(一) 合同价格形式：其他价格形式（绩效激励定价方式）。

(二) 成交初始价：人民币贰拾壹万元整（¥ 210000.00）。最终结算金额与中介机构评价工作质量挂钩，具体方案详见《涟源市中介机构绩效评价工作质量考核办法》（涟财绩〔2022〕94号）。

(三) 结算方式：本项目采用银行转账方式进行结算。乙方账户信息如下：

收款单位：湖南英博会计师事务所（普通合伙）

开户银行：长沙银行股份有限公司娄底分行营业部

银行账号：810000200127000001

纳税人识别号：91431302MA4LCHR07E

(四) 付款时间：在项目验收合格并收到项目验收移交报告（见附件）和合法有效发票后 60 日内将资金支付到合同约定的供应商账户。

(五) 与本项目服务有关的其他费用（包括但不限于完成本项目服务工作期间所需的咨询费、评审费、文印、设备、人工、材料、车辆、差旅、保险、利润、税金、通讯、服务、办公设备、差旅安全及合同包含的所有风险、责任等全部费用）均由乙方自行承担。

## 五、双方的权利与义务

### (一) 甲方的权利与义务

1. 有权派出绩效评价管理者，并对乙方的绩效评价工作质量进行监督；
2. 为乙方开展绩效评价工作进行协调或协助，提供必要的资料（资料的真实性、完整性由提供者负责）；
3. 负责审定乙方提交的绩效评价实施方案；
4. 负责审核乙方提交的绩效评价报告初稿，并组织验收绩效评价项目成果；
5. 要求乙方按照规定的标准和格式，将无线胶装订成册的绩效评价报告及附件、绩效评价报告工作底稿档案，绩效评价报告及附件电子档，按约定的数量和时限提交；
6. 要求乙方按投标文件配备专业技术人员及切实履行投标文件中的一切响应；
7. 绩效评价所取得的工作成果，其所有权属于甲方；
8. 要求乙方按期归还所提供的相关资料原件；
9. 按照约定的时间和《涟源市中介机构绩效评价工作质量考核办法》（涟财绩〔2022〕94号）规定的方式向乙方支付服务费用；
10. 有权向相关部门投诉乙方的违规行为。

## （二）乙方的权利与义务

1. 应合理计划并实施绩效评价工作，按约定的工作时限保质完成绩效评价工作，并编制绩效评价工作底稿；



2. 按约定时限提交绩效评价实施方案、绩效评价报告初稿;
3. 按照甲方要求的时间、标准、格式和数量印制绩效评价报告及附件,负责装订成册,并及时送交甲方,同时提供绩效评价报告档案资料和绩效评价报告及附件电子版资料;
4. 应于绩效评价工作完成后按甲方要求归还相关资料原件;
5. 应按投标文件配备专业技术人员及切实履行投标文件中的一切响应。
6. 应独立完成绩效评价项目,未经甲方同意,不得将绩效评价项目转包、分包给第三人;
7. 应对绩效评价项目内容履行保密义务,未经甲方同意,不得将项目成果、绩效评价过程中的相关资料以及绩效评价报告向第三方透露,也不得将其用于本合同之外的任何目的;
8. 应遵守国家法律、法规、规章和预算绩效评价工作纪律,严格遵守职业道德、勤勉尽责、廉洁执业,不得出现抄袭巡察、审计、财监等检查报告内容,如根据工作需要引用其他报告内容做为佐证的,必须在该事项后面括号内说明出处;
9. 有权要求甲方按照约定时限支付服务费用;
10. 有权向有关部门投诉甲方的违规行为。

## 六、违约责任

(一) 甲方、乙方在约定的期限内,无法定、约定理由不得单方解除本合同。乙方未按合同规定和委托服务要求实施绩效评价的,在绩效评价工作及其报告完成前,甲方可解除委托合同且

不支付任何费用。

(二) 乙方违反本合同, 未达到服务质量约定的目标, 或者出具的绩效评价报告未经甲方确认的, 甲方有权拒绝支付本合同约定的服务费用。同时, 按照不低于本合同约定服务费用总额的 30% 由乙方承担违约责任。

(三) 如果乙方无故逾期 5 天以上 (不含 5 天), 但保质完成了绩效评价工作, 应以本合同约定服务费用总额为基数, 按照 20% 比例向甲方支付逾期完成工作违约金, 该违约金由甲方直接从乙方服务费用中扣除。

(四) 乙方在实施绩效评价工作中, 未遵守有关工作纪律, 给甲方或被评价单位造成不良后果的, 应以本合同约定成交初始价为基数, 甲方减按 20% 比例向乙方支付服务费。

(五) 如果乙方遇到可能妨碍按时完成绩效评价工作的情况, 应及时告知甲方。甲方在收到乙方通知后, 甲方、乙方应协商确定是否修改合同, 延长完成期限。

## 七、不可抗力

(一) 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行本合同的, 不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的, 不能免除责任。

(二) 遇有不可抗力的一方, 应在 3 日内将事件的情况以变更公告的形式通知另一方, 并在事件发生后 5 个工作日内, 向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的



报告。

(三) 不可抗力是指合同双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件。

## 八、争议的解决

首先通过双方协商解决，协商不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

☒ 提请娄底仲裁委员会仲裁 ☐ 向人民法院提起诉讼

## 九、组成合同的文件

本合同书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

(1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充合同；

(2) 成交通知书；

(3) 响应文件；

(4) 政府采购合同格式条款及其附件；

(5) 专用合同条款；

(6) 通用合同条款（如果有）；

(7) 标准、规范及有关技术文件，图纸，已标价工程量清单或预算书（如果有）；

(8) 涟源市中介机构绩效评价工作质量考核办法（涟财绩〔2022〕94号）；

(9) 其他合同文件。

## 十、其他约定

(一) 本合同书未尽事宜, 经甲方、乙方协商一致, 可订立补充条款, 补充条款为本合同书组成部分, 与本合同书具有同等法律效力。

(二) 对本合同书的任何修改应当采用变更公告的形式, 并由双方(授权代表)签署确认。

(三) 本合同书经甲方、乙方签字并盖章后生效。

(四) 本合同一式 8 份, 甲方执 4 份, 乙方执 2 份, 采购代理机构 1 份, 政府采购管理部门 1 份, 均具有同等法律效力。



法定代表人(签字):

*[Handwritten signature of the Liaoyuan City Finance Bureau representative]*

授权代表(签字):

联系人: 刘志平

联系电话: 0738-4426059

单位地址: 涟源市人民路财政局

签订时间:



法定代表人(签字):

*[Handwritten signature of the Liaoyuan City Finance Bureau representative]*

授权代表(签字):

联系人:

联系电话:

单位地址:

签订时间:

附件：

# 项目验收移交报告

合同名称			合同编号	
甲方	单位名称			
	地址及邮编			
	联系人		电话	
乙方	单位名称			
	地址及邮编			
	联系人		电话	
验收说明				
<p>等绩效评价项目于 2023 年 月 日开始实施，经甲乙双方共同努力，于 2023 年 月 日全部完成，乙方向甲方提交了正式绩效评价报告及附件，绩效评价工作和评价报告已经甲方验收认可，并于 2023 年 月 日进行了签收。</p> <p>本次验收只针对项目实施方在此次项目实施过程中提供的项目实施和服务进行验收。</p> <p>注：项目验收过程中产生的相关文档以附件形式作为本项目验收单的组成部分。</p>				
验收意见及结果				
甲 方		乙 方		
验收意见及结果：		验收意见及结果：		
负责人签字：		负责人签字：		
单位印章：		单位印章：		
日期：		日期：		

备注：本验收单一式肆份，双方各执贰份，由双方签字盖章视为验收生效。